

# 예금보험공사 기간제검사역 채용 안내

## 1 채용분야 및 인원

| 채용분야               | 직원구분 | 계약기간                     | 채용규모 | 직무기술서 |
|--------------------|------|--------------------------|------|-------|
| 회수·조사·<br>착오송금반환지원 | 기간제  | ~'22.12.31 <sup>주)</sup> | 7명   | 첨부 참고 |

주) 역량평가를 통해 6개월 단위 연장 가능

## 2 지원자격

- ① 채용확정 후 즉시 근무 가능한 자
- ② 금융회사 또는 금융 유관 공공기관 근무경력 15년 이상인 자
- ③ 1962.6.22. 이전 출생자(만 60세 이상)
- ④ 우리 공사와 기간제검사역 고용계약을 체결한 적이 없는 자
- ⑤ 공사 내규 상 채용 결격사유에 해당하지 않는 자

### ※ 경력인정 금융회사 및 금융 유관 공공기관

- ① 「은행법」 제8조제1항에 따라 인가를 받은 은행
- ② 「한국산업은행법」에 따른 한국산업은행
- ③ 「중소기업은행법」에 따른 중소기업은행
- ④ 「농업협동조합법」에 따른 농협은행
- ⑤ 「수산업협동조합법」에 따라 설립된 수협은행
- ⑥ 「은행법」 제58조제1항에 따라 인가를 받은 외국은행의 국내 지점 및 대리점(대통령령으로 정하는 외국은행의 국내 지점 및 대리점 제외)
- ⑦ 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제12조에 따라 같은 법 제3조제2항에 따른 증권을 대상으로 투자매매업·투자중개업의 인가를 받은 투자매매업자·투자중개업자(「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제78조에 따른 다자간매매체결회사, 예금등이 없는 투자매매업자·투자중개업자로서 대통령령으로 정하는 자 및 「농업협동조합의 구조개선에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 조합 제외)

- ⑧ 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제324조제1항에 따라 인가를 받은 증권금융회사
- ⑨ 「보험업법」 제4조제1항에 따라 허가를 받은 보험회사
- ⑩ 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 종합금융회사
- ⑪ 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행 및 상호저축은행중앙회
- ⑫ 「예금자보호법」에 따른 예금보험공사
- ⑬ 「신용보증기금법」에 따른 신용보증기금
- ⑭ 「기술보증기금법」에 따른 기술보증기금
- ⑮ 「한국주택금융공사법」에 따른 한국주택금융공사
- ⑯ 「자산관리공사법」에 따른 한국자산관리공사
- ⑰ 예금보험공사 또는 그 임직원이 파산관재인 또는 청산인으로 선임된 파산 재단 및 청산법인
- ⑱ 「지역신용보증재단법」에 따른 신용보증재단
- ⑲ 「새마을금고법」에 따른 금고
- ⑳ 「신용협동조합법」에 따른 신용협동조합
- ㉑ 「민법」에 따라 설립된 은행연합회
- ㉒ 「보험업법」에 따라 설립된 생명보험협회 및 손해보험협회
- ㉓ 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따라 설립된 금융투자협회

※ **경력 산정 기준일은 입사지원서 접수 마감일('22.6.22)**이며, 입사지원서 경력사항 란에 기재된 경력을 기준으로 인정하고, 미기재 경력은 추후 입증자료를 제출하더라도 인정하지 않음

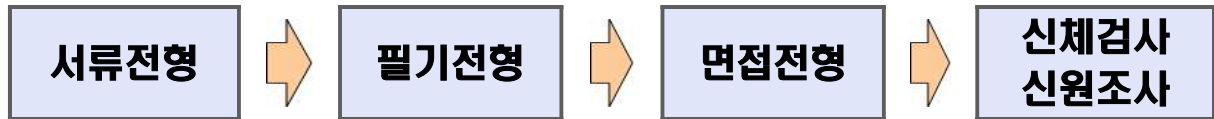
### 3 근무조건

| 채용분야           | 근무시간                 | 보수수준 <sup>주)</sup>    | 근무지역 |
|----------------|----------------------|-----------------------|------|
| 회수·조사·착오송금반환지원 | 전일제<br>(09:00~18:00) | 월정액 250만원 (세금 등 공제 전) | 서울   |

주) 별도 경력인정은 없음

## 4 채용절차

### 가. 채용절차 개요



### 나. 입사지원서 접수

- 접수기간 : 2022. 6. 8.(수) ~ 2022. 6. 22.(수) 17:00
- 접수방법 : 예금보험공사 홈페이지([www.kdic.or.kr](http://www.kdic.or.kr))를 통한 인터넷 접수만 가능

※ 개별방문, 우편, e-mail 등 기타접수는 불가

### 다. 서류전형

- 금융회사 및 금융 유관기관 근무경력 기간, 자격사항에 대한 정량평가를 실시하고 합산점수 기준으로 고득점자(우대사항 감안) 순으로 선발

### 라. 필기전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 '여신 관련 법률' 및 'OA 활용능력(엑셀)'에 대한 필기전형 실시

| 구 분     | 시 간 | 과목                        | 문항수  | 배점   | 출제유형 |
|---------|-----|---------------------------|------|------|------|
| 여신법률    | 60분 | 여신법률(채권계약, 담보관리, 채권회수) 기초 | 30문항 | 75점  | 객관식  |
| OA 활용능력 |     | 엑셀(EXCEL) 기초              | 10문항 | 25점  |      |
| 소계      | 60분 | -                         | 40   | 100점 | -    |

## 마. 면접전형

- 개별면접을 통해 지원동기 및 입사의지, 공사직원으로서 품위 및 태도, 지원 직무에 대한 능력 및 공사 관련 지식 등을 종합적으로 평가
- 평가위원 산술평가 결과 고득점자(우대사항 감안) 순 선발

## 바. 전형단계별 평가방법

| 구분 | 전형단계     | 평가기준                   | 배점       | 선발배수  |
|----|----------|------------------------|----------|-------|
| 1차 | 서류전형     | - 입사지원서 바탕 종합평가        | 100      | 10배수  |
| 2차 | 필기전형     | - 직무수행능력 평가            | 100      | 1.5배수 |
| 3차 | 면접전형     | - 면접전형 결과<br>- 필기전형 결과 | 70<br>30 | 1배수   |
| 최종 | 신체검사신원조사 | - 채용결격사유 확인(적·부)       | -        | -     |

## 사. 동점자 처리 기준

| 구 분   | 동점자 처리 기준(고득점 순)                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------|
| 서류전형  | 보훈 관련 법령상 취업지원 대상자 → 우대가점 높은 순 → 경력사항 → 자격사항 → 이후 동점자 전원 합격 |
| 필기전형  | 보훈 관련 법령상 취업지원 대상자 → 우대가점 높은 순 → 서류전형 → 이후 동점자 전원 합격        |
| 면접전형* | 보훈 관련 법령상 취업지원 대상자 → 우대가점 높은 순 → 필기전형 → 서류전형                |

\* 동 기준에도 불구하고 동점자 발생 시 면접 평가기준 중 배점이 높은 평가항목 고득점 순으로 선발하고 그럼에도 동점자 발생 시 각 전형별(필기전형→서류전형)로 확대하여 평가 가중치가 높은 평가항목 고득점 순으로 선발

## 아. 채용일정

| 구분          | 일정              | 비고           |
|-------------|-----------------|--------------|
| 서류전형 합격자 발표 | ○ '22. 7. 1.(금) | 개별통보         |
| 필기전형        | ○ '22. 7. 8.(금) | 고사장 : 공사(서울) |
| 면접전형        | ○ '22. 7월중      |              |
| 신체검사·신원조사   |                 |              |
| 입사          | ○ '22 8. 8.(월)  |              |

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 전형단계별 세부사항은 합격자를 대상으로 별도 안내 예정

## 자. 증빙서류 제출

※ 증빙서류를 제출하지 아니하거나 입사지원서에 기재한 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 우대사항 증빙서류는 입사지원서 접수 마감일(6.22.) 이후 발급분에 한하여 인정합니다. (접수 마감일 당일 포함)

○ 서류전형 합격자 대상 (필기전형 시 본인확인 용도)

- 서류전형 합격자 발표 시 채용 홈페이지를 통해 본인 사진 업로드 및 생년월일 입력

○ 필기전형 합격자 대상

※ 서류전형 합격자 발표 이후 서류 제출까지 시간이 촉박하므로 서류의 발급 가능 여부를 사전에 확인하여 주시기 바랍니다.

| 대상자 | 제출서류                                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력(재직)증명서 1부</li> <li>○ 건강보험자격득실 확인서 1부</li> <li>○ 주민등록초본 1부</li> </ul> |

| 대상자 | 제출서류                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 해당자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(자격보유자)</b> 자격증명서 사본 각 1부<br/>※ 서류전형을 위해 입력하는 자격증 명칭·취득일·검정기관은 자격증 증빙서류상의 내용과 일치하도록 주의</li> <li>○ <b>(보훈 관련 취업지원 대상자)</b> 취업지원대상자 증명서 1부</li> <li>○ <b>(장애인)</b> 장애인 증명서 1부<br/>※ 중증장애인의 경우 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 중증장애인 확인서 추가 제출</li> </ul> |

※ **(경력 증명 관련)** 지원자 인적사항, 입사일, 재직여부, 퇴직(예정일), 징계사항 유무(징계 사실이 있는 경우 징계종류, 일자 및 사유 기재)가 모두 포함된 증명서로 해당 기관 직인본으로 제출

○ 면접전형 합격자 대상 (세부내용 별도안내 예정)

- 입사지원서 기재내용 관련 증빙서류 등 (기제출분 제외)

## 차. 신체검사 및 신원조사

○ 신체검사는 「건강검진기본법」 제14조에 따라 지정된 의료기관의 검사 결과를 활용할 예정(관련 비용 공사 부담)이며,

- 입사예정일로부터 2년 이내에 실시한 국가건강검진 결과\*가 있을 경우 대체 가능

\* 국민건강보험공단 홈페이지에서 「채용 건강검진 대체통보서」 발급받아 제출

## 카. 최종합격자 선정 및 입사

## 5 우대 사항

※ 채용 시 우대를 위해 관련 증명서 발급가능 여부를 사전에 반드시 확인 하시기 바랍니다.

| 구 분                       | 우대전형 <sup>1)</sup> |    |    | 우대내용         |
|---------------------------|--------------------|----|----|--------------|
|                           | 서류                 | 필기 | 면접 |              |
| 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 | ○                  | -  | ○  | 10% 가점       |
| 보훈 관련 법령 상의 취업지원 대상자      | ○                  | ○  | ○  | 5% 또는 10% 가점 |

주 1) 접수마감일(6.22) 현재 유효하게 등록된 자에 한해 적용

2) 우대사항에 따른 가점이 복수인 경우에는 가장 유리한 가점만 반영

## 6 기타 공지사항

- 합격자 발표 및 전형일시 등 구체적인 채용일정은 각 전형단계별로 예금보험공사 홈페이지([www.kdic.or.kr](http://www.kdic.or.kr))를 통해 발표할 예정입니다.
- 채용전형 및 일정 등은 공사의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.  
(변경 시에는 공사 홈페이지를 통해 공고 예정)
- 전형 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우, 채용하지 않거나 채용규모를 축소할 수 있습니다.
- 본 채용전형은 블라인드 채용으로 진행됩니다. 따라서, 채용全过程에서 이름, 학교명, 가족관계 등 직·간접적으로 편견이 개입될 수 있는 인적사항 등을 노출하는 경우 불이익이 있을 수 있습니다.  
(특히, 자기소개서 등 작성시 이름, 학교명 등이 노출되지 않도록 유의)

- 입사지원서(자기소개서 및 직무능력소개서 포함)에 기재한 내용이 사실과 다르거나 증빙서류와 대조하여 허위로 판명될 경우에는 합격이 취소될 수 있으므로 지원서 작성에 유의하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서(자기소개서 및 직무능력 소개서 포함) 기재 착오 또는 누락, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임이므로, 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 자기소개서 부실기재자(자기소개서 입력항목 누락, 베끼기, 짜깁기 등)의 경우 평가 시 불이익이 있을 수 있으니 작성에 유의하여 주시기 바랍니다.
- 채용시험에 대한 불합격자로서 이의가 있는 경우에는 최종 합격자 발표 후 15일 이내에 '별첨1'의 양식에 따라 작성하여 [insa@kdic.or.kr](mailto:insa@kdic.or.kr) 앞으로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 최종합격되지 않은 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 '별첨2'의 양식에 따라 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 청구기간 및 청구방법 등은 합격자 발표 시 별도 안내 예정입니다.
- 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁 등 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해서는 발견시 임용전에는 합격이 취소되며, 입사 이후에는 입사가 취소됩니다.



- 기타 문의사항은 예금보험공사 인사지원부 인사팀(☎ 02-758-0115, 0133, 0150)으로 문의하시기 바랍니다.



**별 첨 1****이의신청서 양식****채용 이의신청서**

|         |      |        |
|---------|------|--------|
| 접수번호    |      | 접수일자   |
| 이의신청자   | 성명   | 수험번호   |
|         | 생년월일 | E-mail |
|         | 연락처  |        |
| 이의신청 내용 |      |        |

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

예금보험공사 사장 귀하

공지사항

1. 채용결과와 관련하여 객관적인 이의신청 사유가 있는 경우에만 신청하여 주시기 바랍니다.
2. 이의신청이 접수된 경우, 서류가 접수된 날로부터 15일 이내에 이의신청서 상의 e-mail 앞으로 회신을 드릴 예정입니다.
3. 채용전형과 무관한 단순문의 및 질의사항에 관한 내용은 별도로 회신하지 않습니다.

별첨 2

채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 수험번호 |
| 주 소                       |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

예금보험공사 사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

# 별첨 3

# 직무기술서

| 채용분야                   |         | 기간제검사역(회수·조사·착오송금 반환지원)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |                                                                                                                                             |                  |
|------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| NCS<br>분류체계            |         | 대분류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |          | 중분류                                                                                                                                         |                  |
|                        |         | 03. 금융·보험                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          | 01. 금융                                                                                                                                      |                  |
|                        |         | NCS 미개발 직무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          | 금융부실책임조사                                                                                                                                    |                  |
| 공사<br>주요<br>사업         |         | <ul style="list-style-type: none"><li>○ (예금보험기금 조달 및 운용) 예금보호 대상 금융기관의 보험료 및 예금보험기금채권 등을 통하여 예금 대지급을 위한 재원을 조달하고 이를 운용</li><li>○ (금융기관 경영분석 등을 통한 부실의 조기확인 및 대응) 부보금융기관의 경영분석, 금융권별 리스크 평가 및 임점조사 등을 통해 금융기관의 부실 가능성을 조기에 파악하여 기금손실 최소화를 위해 노력</li><li>○ (부실금융기관의 정리) 부보금융기관과 부실금융기관간의 합병 등의 알선, 계약이전, 정리금융기관의 설립 및 자금지원 등을 통하여 부실금융기관을 정리함으로써 금융시스템 안정에 기여</li><li>○ (보험금지급) 금융기관이 영업정지나 파산 등으로 고객들의 예금을 돌려주지 못하게 될 경우 예금보험공사가 이를 대신 지급</li><li>○ (지원자금의 회수) 출자금 회수, 파산배당, 자산매각 등을 통하여 지원 자금을 회수</li><li>○ (부실관련자에 대한 조사 및 책임추궁) 금융기관의 부실 또는 부실우려에 책임이 있다고 인정되는 전·현직 임직원은 물론, 부실금융기관에 채무를 이행하지 않은 채무자(법인 포함) 등에 대하여 손해배상청구 소송을 제기하도록 하거나 대위청구를 함으로써 부실책임을 추궁하고, 이러한 부실 관련자의 은닉재산을 조사하고 환수</li><li>○ (착오송금 반환지원) 송금인이 실수로 잘못 송금한 금전에 대하여 반환을 지원</li></ul> |          |          |                                                                                                                                             |                  |
| NCS기반<br>채용전형<br>절차및방법 |         | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 서류전형 : 경력사항, 자격사항 등 검증</li><li>○ 필기전형 : 직무수행능력 평가</li><li>○ 면접전형 : 직무수행능력 검증 면접</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |          |                                                                                                                                             |                  |
| 직업<br>기초능력             |         | ○ 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          |                                                                                                                                             |                  |
| 능력단위<br>코드<br>예시       |         | • 능력단위 코드 : 예) 0301030304. 상환 가능성 평가                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |          |                                                                                                                                             |                  |
|                        |         | 대분류(2자리)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 중분류(2자리) | 소분류(2자리) | 세분류(2자리)                                                                                                                                    | 능력단위(2자리)        |
|                        |         | 03. 금융·보험                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 01. 금융   | 03. 신용분석 | 03. 여신심사                                                                                                                                    | 04. 상환 가능성<br>평가 |
| 금융                     | 주요 능력단위 | 0301030304. 상환 가능성 평가<br>0301030305. 채권 보전 검토<br>0301050202. 채무자 재산조사<br>0301050203. 채무자 부실징후 파악<br>0301050205. 담보분석                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |          | 0301050206. 채권 회수전략 수립<br>0301050208. 채권 보전조치<br>0301050209. 추심소송<br>0301050210. 강제집행<br>0301050207. 채권 회수활동<br>0301050212. 채무자 관련 인적 정보 분석 |                  |
|                        | 직무수행내용  | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 금융거래나 상거래에서 발생했거나 발생할 가능성이 있는 채권에 대한 손실을 최소화하기 위하여, 적절한 절차와 채권 회수계획에 따른 재산조사, 채권에 대한 법적조치, 변제수령 등을 함</li><li>○ 착오송금 민원상담, 착오송금 미반환으로 발생한 부당이득반환채권에 대한 손실을 최소화하기 위해 강제집행 등 법적절차를 수행</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |          |                                                                                                                                             |                  |
|                        | 필요지식    | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 우선변제채권, 채권추심 관련 법률 이해</li><li>○ 재무상태표, 재무제표에 대한 이해</li><li>○ 담보의 종류, 종류별 처분 절차, 담보 평가원칙 및 방법 등 관련 지식</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |                                                                                                                                             |                  |

|            |            |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |
|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채권 종류, 채권 양도 등 관련 지식</li> <li>○ 가압류·가처분의 정의와 구분, 시행 절차에 대한 이해</li> <li>○ 민사집행법상의 기초지식 이해</li> <li>○ 지급명령의 이해 및 신청서 작성방법</li> </ul>                                   |                                                                                                   |
|            | 필요기술       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경매정보 사이트 활용</li> <li>○ 공적업무관련 문서 작성 기술</li> <li>○ 재무제표 분석 기술</li> <li>○ 자산 파악 기술</li> <li>○ 지급명령신청서 작성을 통한 제출능력</li> <li>○ 채무자의 재산조사를 통한 채권보전조치 및 강제집행 능력</li> </ul> |                                                                                                   |
|            | 직무수행태도     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극성 및 친화력</li> <li>○ 분석적 사고</li> <li>○ 집중력 및 지속적인 학습 노력</li> <li>○ 업무 관련 법규 숙지 노력 및 준수 의지</li> <li>○ 원만한 커뮤니케이션 능력</li> <li>○ 투명하고 공정한 업무수행 태도</li> </ul>            |                                                                                                   |
| 부동산        | 주요<br>능력단위 | 1002010301. 부동산 경·공매 신청<br>1002010304. 매각 부동산 권리분석<br>1002010305. 매각 부동산 가치분석<br>1002010308. 배당 분석                                                                                                            | 1002010310. 부실채권 활용<br>1002020308. 부동산 처분타당성분석<br>1002040204. 기업가치평가 자료 분석<br>1002040207. 기업가치 평가 |
|            | 직무수행내용     | ○ 민사집행법상의 부동산 경매 및 국세징수법 등 관계 법령의 규정에 따라 자산을 매각하며, 기업이 보유하고 있는 유형자산 및 무형자산의 기초자료 수집, 현장조사, 자료 분석을 통해 기업의 객관적인 시장가치를 산정함                                                                                       |                                                                                                   |
|            | 필요지식       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민법, 민사소송법 및 민사집행법 관련 이해</li> <li>○ 자산에 대한 법적, 세무적, 회계적 지식</li> <li>○ 부동산 시장, 부동산 종류 및 특성, 부동산 처분 방법 등 관련 지식</li> </ul>                                               |                                                                                                   |
|            | 필요기술       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무 관련 법률 적용 기술</li> <li>○ 재무 분석 등을 통한 기업가치 평가 기술</li> <li>○ 업무 제반 문서 작성 기술</li> <li>○ 기업 자산 평가 기술</li> </ul>                                                         |                                                                                                   |
|            | 직무수행태도     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공정성 및 객관성</li> <li>○ 업무 관련 법규 숙지 노력 및 준수 의지</li> <li>○ 분석적 사고</li> <li>○ 지속적인 학습노력</li> <li>○ 논리적 사고</li> </ul>                                                      |                                                                                                   |
| 부실책임<br>조사 | 직무수행내용     | ○ 금융부실책임의 원인을 파악하고, 관계 법령의 규정에 따라 부실책임자에 대한 민·형사상 책임을 추궁함 (NCS에 미정의된 직무로서 공사의 조사업무 수행에 필요한 직무사항)                                                                                                              |                                                                                                   |
|            | 필요지식       | ○ 부실책임 추궁 및 손해배상 청구 등을 위한 민법 및 민사소송법, 상법, 형법 및 형사소송법 관련 이해                                                                                                                                                    |                                                                                                   |
|            | 필요기술       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무 관련 법률 적용 기술</li> <li>○ 업무 제반 문서 작성 기술</li> </ul>                                                                                                                  |                                                                                                   |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <b>직무수행태도</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공정성 및 객관성</li> <li>○ 업무 관련 법규 숙지 노력 및 준수 의지</li> <li>○ 분석적 사고</li> <li>○ 지속적 학습능력</li> <li>○ 논리적 사고</li> </ul>                                                                                               |
| <b>참고<br/>사항</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>• 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 예금보험공사의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul> |